



Plan Digital de Centro



**Comunidad
de Madrid**



COLEGIO CONCERTADO DE EDUCACIÓN ESPECIAL NUMEN
CÓDIGO DE CENTRO 28068906

| CENTRO | | |
|----------------------------|---|--|
| Nombre | COLEGIO CONCERTADO DE EDUCACIÓN ESPECIAL NUMEN | |
| Código | 28068906 | |
| Web | http://www.fundacionnumen.org/index.php/educacion-especial | |
| Equipo #CompDigEdu | | |
| | Apellidos y nombre | Email de contacto |
| Equipo Directivo | Paloma Guiserís (directora) Cristina Flores (jefa de estudios) Alicia Ibáñez (secretaria) | palomaguiseris@fundacionnumen.org cristinaflores@fundacionnumen.org aliciaibanez@fundacionnumen.org |
| Coordinador TIC | Eva María Rodríguez | evarodriguez@fundacionnumen.org |
| Responsable #CompDigEdu | Cristina Vázquez | cristinavazquez@fundacionnumen.org |

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

El colegio de Educación Especial NUMEN está ubicado en el distrito de San Blas, concretamente en la calle Tabatinga, 11, pertenece a la Fundación NUMEN, la cual, está compuesta por el colegio, un Centro de Día y un servicio de atención Temprana y médico funcional. El entorno más próximo es un barrio residencial de reciente construcción, con espacios amplios y verdes y una gran variedad de recursos comunitarios, tanto educativos como de ocio, con un nivel sociocultural medio-alto.

Somos un colegio de educación especial con alumnado gravemente afectado de Parálisis Cerebral y discapacidades afines con edades comprendidas entre los 3 hasta 18 años. Los niveles educativos corresponden a Infantil (3-6 años), EBO (6 -16 años), TVA (16-18 años).

A pesar de la variedad de edad cronológica, la mayoría de nuestro alumnado se sitúa en un nivel curricular no superior a los 6 años, por lo que nuestra propuesta pedagógica se basa en un currículo de estimulación basal, de educación infantil y de primer ciclo de Educación Primaria con adaptaciones muy significativas.

El tipo de escuela que deseamos conseguir está fundamentado en las siguientes características:

- Una escuela de calidad que potencie una educación integral.
- Una escuela dinámica, adaptada y abierta a los continuos cambios tecnológicos que se producen en nuestra sociedad.
- Una escuela donde la acción educativa tenga un trato personal, adaptado a las necesidades, ritmo evolutivo y capacidades de cada alumno y alumna.
- Una escuela capaz de mantener una autenticidad en cada una de las acciones educativas.
- Una escuela capaz de llevar a cabo una continua estructuración a través de las claves reguladoras del entorno.
- Una escuela capaz de transmitir un ambiente cálido, afectivo y seguro.
- Una escuela que establezca las condiciones necesarias para motivar.
- Una escuela abierta y participativa.

Hasta la pandemia, en nuestro Proyecto Educativo de Centro, el uso de las nuevas tecnologías ha ocupado una posición principal para el abordaje de las adaptaciones curriculares dentro del aula, desarrollo del lenguaje natural asistido y la estimulación sensorial y el ocio.

Con la pandemia vimos la necesidad de la digitalización en el centro y creamos, para esa situación, una web site para compartir recursos y materiales con las familias. Del mismo

modo tuvimos que empezar con plataformas tecnológicas que nos facilitaran al Equipo Multidisciplinar la comunicación, la información, la participación y la toma de decisiones.

Pasada la etapa de confinamiento en el centro se instaló la Aplicación Microsoft 365 y Teams, con lo que el Equipo realizó un curso de formación para el uso de estas plataformas y su incorporación, en el día a día del colegio, a través de voluntarios de la Fundación Telefónica. También nos formamos sobre aplicaciones educativas digitales a través de diferentes vías como: una red de colegios de educación especial, la fundación Orange, ortopedias, cursos internos, etc.

Actualmente, estamos inmersos en diferentes proyectos para mejorar las dotaciones digitales de cada una de las aulas.

Tras la modificación de la ley de educación (DECRETO 36/2022, de 8 de junio) hemos priorizado aún más el desarrollo de la competencia digital incluyendo un bloque específico en el área III (Comunicación y representación de la realidad), denominado: “Iniciar el uso de las TIC como recurso de estimulación, comunicación y ocio.

1.2 Justificación del plan

El Plan Digital de Centro del colegio NUMEN se acoge a las necesidades principales de nuestro alumnado con parálisis cerebral y discapacidades afines.

Nuestro principal objetivo es que las tecnologías innovadoras sirvan de impulso metodológico para el desarrollo de las mayores capacidades de nuestros niños y niñas. Además, queremos formar a nuestro personal para que alcance la máxima competencia digital que revierta en las metodologías activas del aula y que ayude a compartir nuestras experiencias con otros centros de educación especial y educación ordinaria, si precisara. Estos objetivos quedan reflejados en el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente con el objetivo de incorporar el conocimiento y la experiencia adquiridos y facilitar la convergencia en la creación de un Espacio Europeo de Educación en 2025. Respecto al desarrollo digital, el contexto general está delineado en la Comunicación de la Comisión Europea Brújula Digital 2030.

En añadido, las familias son una pieza fundamental en este proceso, es por ello que queremos hacerles partícipes de todas las acciones referentes a mejorar tanto la comunicación a través de plataformas como Educa Madrid, como las destrezas digitales para revertir en su hijo/a.



2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

El liderazgo en el Colegio Numen es claro y compartido, con un equipo directivo que funciona colegiadamente y un claustro en su mayoría comprometido y con ganas de implementar un desarrollo metodológico y un crecimiento en la digitalización de los procesos.

La labor que el colegio desempeña en la escolarización y desarrollo del alumnado de educación especial hace especialmente necesario este tipo de liderazgo y el hecho de que esté bien asentado y en conexión con las familias y el entorno de la comunidad escolar. El impulso metodológico y digital debe estar enfocado a la consecución de un fortalecimiento de estos valores y de las señas de identidad de un centro que conoce su lugar y allana su camino.

Colaboración e interconexiones

El colegio está en continúa interrelación y conexión con empresas tecnológicas y especializadas en accesibilidad. Igualmente está en contacto con otros centros de sus características para compartir experiencias y necesidades, recursos y soluciones.

Pertenece a la red de colaboración ASPACE.

Infraestructuras y equipos

Las características específicas de nuestro centro hacen muy necesario que los equipos estén adaptados a las necesidades de nuestro alumnado. Eso provoca que sea difícil que la dotación esté siempre al día o a la última, pero es fundamental conseguir equipos eficientes y con todas las herramientas de accesibilidad necesarias para que el proceso de enseñanza-aprendizaje se pueda desarrollar al máximo.

En este sentido, el centro ha hecho un esfuerzo por mejorar la conectividad, aunque aún es mejorable, ha dotado a algunas aulas de equipamientos específicos y ha implementado recursos. Como hemos dicho en puntos anteriores, actualmente, estamos inmersos en diferentes proyectos para mejorar las dotaciones digitales de cada una de las aulas, pero se debe seguir ampliando y mejorando.

Desarrollo profesional

Cada año, todo el Claustro está comprometido con el diseño y puesta en marcha de un proyecto común desarrollado en el marco de las metodologías activas, aun así, el claustro siempre está abierto a conocer e incorporar más recursos metodológicos y generalizarlos en su práctica educativa.

También en esta área las características del centro marcan que haya un número significativo de docentes que desarrollan metodologías activas y que las ponen en práctica en sus aulas. No obstante, es necesario extenderlo a todo el claustro, dar a conocer más recursos metodológicos y generalizarlos en su uso en busca de la mejora de la calidad de nuestras enseñanzas.

Pedagogía: apoyos y recursos

El centro ha crecido en el uso de recursos específicos para el alumnado, aprovechando los avances tecnológicos y pedagógicos y abordando el uso de recursos abiertos y el desarrollo de herramientas propias. El camino de posibilidades que ofrece la comunicación y el intercambio de estos recursos debe ser un estímulo para el desarrollo en este campo.

Pedagogía: implementación en el aula

En esta área las posibilidades de desarrollo con nuestro alumnado son muy limitadas, aunque con aquellos alumnos y alumnas con los que es posible se fomenta la creatividad y la interacción.

A pesar las características de nuestro alumnado y que el acceso a su aprendizaje se realice, en la mayoría de las ocasiones, a través de las técnicas de moldeamiento y la dirección y apoyo físico del adulto, favorecemos su autonomía y autodeterminación con diferentes recursos tecnológicos que les facilitan el acceso y la interacción.

Evaluación

Realizaremos una evaluación inicial a partir de la cual se determinarán los diferentes niveles de los que partimos y las necesidades. Se realiza una formación continua y formativa para poder introducir las mejoras y ayudas más adecuadas. Y se realizará una evaluación final sumativa para analizar los progresos y posibles puntos de mejora.

Competencias del alumnado

Nuestro alumnado se encuentra gravemente afectado en todas las áreas del desarrollo: motora, cognitiva, sensorial, comunicativa, afectivo social, autonomía personal, bienestar y salud. En la mayoría de los casos no supera los estadios iniciales de desarrollo.

Familias e interacción con el Centro

NUMEN es un colegio abierto y participativo con las familias en el que valoramos mucho su colaboración e implicación, tanto en el proceso enseñanza aprendizaje de sus hijos e hijas como en los proyectos y actividades que desarrollamos.

Somos flexibles en horarios de atención a las familias y les ofrecemos varias vías de comunicación y participación: tutorías, agenda diaria digital, e-mail, eventos, cursos, etc.

COLEGIO CONCERTADO DE EDUCACIÓN ESPECIAL NUMEN
 CÓDIGO DE CENTRO 28068906

Web y redes sociales

Actualmente la web está en construcción. Su objetivo es dar una óptima información, tanto del centro como sobre temas relacionados con la parálisis cerebral: ayudas económicas, asesoramiento legal y terapéutico, productos de apoyo.

Participamos activamente en redes como Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Telegram.

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se elabore el cuestionario en diciembre 2022)

Enlace al selfie del Centro:

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

A3. Nuevas modalidades de enseñanza

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso

B2. Debate sobre el uso de la tecnología

B3. Colaboraciones

B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura

C2. Dispositivos digitales para la enseñanza

C3. Acceso a internet

C5. Asistencia técnica:

C7. protección de datos

C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje

D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1. Necesidades de DPC

D2. Participación en el DPC

D3. Intercambio de experiencias

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea

E2. Creación de recursos digitales

E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



COLEGIO CONCERTADO DE EDUCACIÓN ESPECIAL NUMEN
CÓDIGO DE CENTRO 28068906

| | |
|---|--|
| E4. Comunicación con la comunidad educativa | |
| E5. Recursos educativos abiertos | |
| F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA | |
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado | |
| F3. Fomento de la creatividad: | |
| F4. Implicación del alumnado | |
| F5. Colaboración del alumnado | |
| F6. Proyectos interdisciplinares | |
| G-EVALUACIÓN | |
| G1. Evaluación de las capacidades | |
| G3. Retroalimentación adecuada | |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje | |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2 | |
| H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO | |
| H1. Comportamiento seguro | |
| H3. Comportamiento responsable | |
| H5. Verificar la calidad de la información | |
| H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás | |
| H9. Creación de contenidos digitales | |

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

FACTORES INTERNOS

Debilidades

- Bajo nivel de formación del equipo docente en digitalización.
- Necesidad de adaptación de los recursos pedagógicos al alumnado gravemente afectado a nivel motor, cognitivo y comunicación.
- Carga horaria.

Fortalezas

- Gran competencia actitudinal del claustro ante nuevos retos formativos
- Interés por metodologías activas
- Equipo Multidisciplinar comprometido y coordinado
- Equipo directivo consolidado, experimentado, liderazgo horizontal y democrático.
- Valor del vínculo afectivo positivo con nuestro alumnado
- Interés por metodologías activas.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

- Legislación muy generalista, poco realista con la discapacidad.
- Sociedad poco comprometida con la diversidad funcional.
- Pocos cursos enfocados a la discapacidad con grave afectación.
- Incluso este proyecto de digitalización está poco enfocado a nuestra realidad
- Las herramientas educativas (EducaMadrid, Raíces...) y plataformas educativas no tienen en cuenta la discapacidad.

Oportunidades

- La digitalización puede ser una ventana a la comunicación de nuestros alumnos
- Cursos de formación específicos o adaptaciones para nuestros alumnos
- Sentimiento de estar al margen del sistema educativo al ser un colectivo minoritario y necesitar unos recursos muy específicos, costosos y personalizados.
- Familias del alumnado muy comprometidas, colaboradoras y que nos muestran su confianza y apoyo.
- La digitalización puede ser una ventana a la comunicación de nuestros alumnos.
- Cursos de formación específicos o adaptaciones para nuestros alumnos.



3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Las áreas de impacto más importantes seleccionadas para el Plan Digital de Centro del colegio NUMEN se enfocan, principalmente, en las siguientes:

Área de B: Comunicación e interconexiones, con el objetivo estratégico de equipamiento digital para el alumnado en el centro.

Área D: Desarrollo profesional. Planes de formación del centro, con el objetivo estratégico de facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.

Área E: Pedagogía y apoyos, con el objetivo estratégico de integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Área F: Implementación en el aula, con el objetivo estratégico de integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Área H: Competencias del alumno, con el objetivo estratégico de mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica. Incidiendo, con mayor énfasis, en dotar al discente de la competencia necesaria para avanzar en su desarrollo integral.

MF. Módulo de familias, con el objetivo estratégico de aumentar la competencia digital de las familias y acompañarlos en los procesos de implementación de tecnologías innovadoras en los procesos de enseñanza-aprendizaje y terapéuticos de sus hijos/as.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Identificar las competencias digitales de la Comunidad Educativa.
- Consensuar los objetivos prioritarios para aplicar en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Evaluar la aplicación de plataformas, herramientas y tecnologías digitales en el marco educativo con el alumno/a.
- Dotar de una competencia digital básica a las familias.

A. LIDERAZGO

El liderazgo en el Colegio Numen es claro y compartido, con un equipo directivo que funciona colegiadamente y un claustro en su mayoría comprometido y con ganas de implementar un desarrollo metodológico y un crecimiento en la digitalización de los procesos. La labor que el colegio desempeña en la escolarización y desarrollo del alumnado de educación especial hace especialmente necesario este tipo de liderazgo y el hecho de que esté bien asentado y en conexión con las familias y el entorno de la comunidad escolar. El impulso metodológico y digital debe estar enfocado a la consecución de un fortalecimiento de estos valores y de las señas de identidad de un centro que conoce su lugar y allana su camino.

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable: Dirección del Centro

Recursos: formación a través del ATD

Temporalización: mes de junio 2022

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Indicador de logro: ¿Ha sido informado la dirección de las responsabilidades y funciones del coordinador CompDigEdu? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función. | | |
| Responsable: Dirección | Recursos: Analizar y evaluar a todo el profesorado | Temporalización: mes de junio 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se ha identificado al profesor/a con las capacidades y cualidades específicas para desarrollar dicho cargo? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 3: Informar al profesor seleccionado. | | |
| Responsable: Dirección | Recursos: reunión del equipo directivo con la maestra seleccionada | Temporalización: mes de junio 2022 |
| Indicador de logro: ¿Reunido el equipo directivo se ha informado a la maestra seleccionada del cargo y sus responsabilidades? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento. | | |
| Responsable: Dirección | Recursos: claustro | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se ha informado al claustro de la figura CompDigEdu, sus funciones y responsabilidades? | | Valoración: Realizada |
| Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro. | | |
| Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro. | | |
| Responsable: Dirección | Recursos: reunión equipo directivo | Temporalización: junio 2022 |
| Indicador de logro: Reunido el equipo directivo se han puesto en común a los miembros candidatos para la comisión compdigedu | | Valoración: Realizada |

| | | |
|--|---|--|
| Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro. | | |
| Responsable: ATD | Recursos: reunión equipo directivo y miembros de la comisión | Temporalización: junio 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se han reunido los/las candidatos para la creación de la comisión CompDigEdu se han valorado los candidatos/as y se les ha explicado sus funciones? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión | | |
| Responsable dirección | Recursos: reunión del claustro | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro Reunido el Claustro, ¿se les ha informado de la nueva comisión CompDigEdu? | | Valoración: Realizada |
| Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA). | | |
| Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento. | | |
| Responsable: Equipo directivo y Coordinador CompDigEdu | Recursos: actualizar protocolos de acogida de nuevos alumnos e información a la nueva plantilla del profesorado | Temporalización: a lo largo del curso y siempre que se integre un nuevo miembro del profesorado. |
| Indicador de logro: ¿Se han realizado las modificaciones en todos los documentos oficiales: PGA, PEC incluyendo la información sobre el PDC? | | Valoración: en proceso |
| Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado). | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: reunión Consejo escolar y claustro. | Temporalización: primer trimestre 2022 |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| Indicador de logro: ¿Se ha informado a la Comunidad Educativa de las estrategias y actuaciones definidas en el PDC? | | Valoración: Realizada |
| <h2>A.1. Figuras de Liderazgo - Nivel 3</h2> <p>Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos y equipo directivo motivador.</p> | | |
| <p>Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).</p> | | |
| <p>Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.</p> | | |
| Responsable: Dirección y responsable CompDigEdu | Recursos: reuniones telemáticas | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se han creado comisiones para llevar a cabo la elaboración y posterior ejecución del PDC? | | Valoración: En proceso |
| <p>Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos.</p> | | |
| Responsable: responsable CompDigEdu, coordinador TIC | Recursos: reuniones acordadas con equipo técnico y claustros para el equipo docente. | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se han realizado reuniones con el equipo docente y otros profesionales del centro dirigidas por el coordinador CompDigEdu? | | Valoración: En proceso |
| <p>Actuación 3: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento.</p> | | |
| Responsable: responsable CompDigEdu | Recursos: reuniones de equipo docente | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: | | Valoración: |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| ¿Se han llevado a cabo propuestas concretas en los equipos docentes coordinados por el coordinador CompDigEdu? | | Sin determinar |
| A.2. Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula | | |
| Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. | | |
| Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente | | |
| Responsable: coordinadora TIC | Recursos: curso formación del claustro | Temporalización: 3 de octubre 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se ha llevado a cabo una formación en el claustro sobre el MRCCDD? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar. | | |
| Responsable: responsable CompDigEdu | Recursos: reunión claustro septiembre | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se ha informado a los docentes del plan de formación para el curso escolar? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC. | | |
| Responsable: responsable CompDigEdu | Recursos: reunión claustro | Temporalización primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado un claustro en donde se ha informado a los miembros sobre el PDC? | | Valoración |
| A.3. Herramientas de comunicación con el claustro - Nivel 4 | | |
| Se utiliza de forma generalizada el entorno del Aula Virtual como modo de intercambio de información, generación de reuniones online, etc. | | |

| | | |
|---|--|--|
| Objetivo específico: Formar al claustro para el uso del Aula Virtual como modo de intercambio de información. [Recordad que hablamos de añadir un objetivo específico a pesar de que el uso del Aula Virtual como entorno estaba generalizado] | | |
| Actuación 1: Formación a través de un formador externo del uso del aula virtual. | | |
| Responsable: responsable CompDigEdu | Recursos: curso formación | Temporalización: 10 de noviembre |
| Indicador de logro ¿El curso de formación de aula virtual ha servido para familiarizar al claustro de esa herramienta? | | Valoración |
| Actuación 2: Realización de prácticas con los docentes en el aula virtual generado. | | |
| Responsable: coordinador CompDigEdu | Recursos: reuniones en pequeños grupos de docentes junto el responsable Compdigedu | Temporalización: 11 y 15 de noviembre 2022 |
| Indicador de logro: ¿Los docentes han realizado las prácticas y resuelto dudas con el fin de conocer y generalizar el uso del aula virtual? | | Valoración: Realizada |

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Las características específicas de nuestro centro hacen muy necesario que los equipos estén adaptados a las necesidades de nuestro alumnado. Eso provoca que sea difícil que la dotación esté siempre al día o a la última, pero es fundamental conseguir equipos eficientes y con todas las herramientas de accesibilidad necesarias para que el proceso de enseñanza-aprendizaje se pueda desarrollar al máximo.

En este sentido, el centro ha hecho un esfuerzo por mejorar la conectividad, aunque aún es mejorable, ha dotado a algunas aulas de equipamientos específicos y ha implementado recursos, pero se debe seguir ampliando y mejorando.

| | | |
|--|---|---|
| Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico). | | |
| Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...). | | |
| Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias | | |
| Responsable: Dirección | Recursos: sesiones formativas al claustro y personal complementario | Temporalización: sesión formativa de octubre (18/10/2022) |
| Indicador de logro: ¿Se han realizado formaciones internas al profesorado para generalizar el uso de plataformas en la gestión de incidencias o registros? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro. | | |
| Responsable: coordinador TIC | Recursos: crear un protocolo y colgarlo en la plataforma | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado un protocolo de incidencias TIC y se ha colocado en un lugar accesible para todo el personal? | | Valoración: |
| Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo. | | |
| Responsable: coordinador TIC | Recursos: realizar una reunión con la empresa mantenimiento para informar de dicho protocolo. | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha informado a la empresa de mantenimiento del protocolo de incidencias TIC? | | Valoración: |
| Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas. | | |

| | | |
|--|---|--|
| Responsable: coordinador TIC | Recursos: reunión de un claustro | Temporalización: Fin primer trimestre |
| Indicador de logro ¿Se ha informado al claustro? ¿El claustro ha sido informado de las medidas acordadas en el protocolo? | | Valoración: |
| Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso. | | |
| Responsable: coordinador TIC | Recursos: plataforma TEAMS | Temporalización: Fin primer trimestre |
| Indicador de logro ¿Se ha creado tutorial sobre el protocolo incidencias TIC y se ha grabado en la aplicación TEAMS, dentro del equipo Colegio? | | Valoración: |
| C.1. Conectividad del centro | | |
| C.1.1. Red cableada - Nivel 3 | | |
| Dispone de red cableada y funciona correctamente. | | |
| C.1.2. Red WIFI - Nivel 2 | | |
| Dispone de red wifi, pero no es accesible desde todo el centro. | | |
| Objetivo específico: Colocar nuevos puntos de acceso Wi-Fi. | | |
| Actuación 1: Contactar con la empresa de mantenimiento informático para la instalación de puntos de acceso donde sea necesario. | | |
| Responsable: Gerencia Centro | Recursos: Solicitar estudio de conectividad | Temporalización: segundo trimestre |
| Indicador de logro: | | Valoración: |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| ¿Se ha mejorado la conectividad de la red wifi? | | Sin realizar |
| C.2. Equipamiento digital para docentes | | |
| C.2.1. Equipamiento digital para docentes en el aula - Nivel 1 | | |
| Pocas aulas están equipadas digitalmente | | |
| Objetivo específico: Equipar básicamente con los equipos que cada centro considere todas las aulas del centro (ordenador, pantalla interactiva, pizarra digital, TV con chromecast o apple TV, proyector, altavoces...). | | |
| Actuación 1: Estudiar las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula. | | |
| Responsable: responsable CompDigEdu, coordinador TIC y un miembro del equipo directivo. | Recursos: Consultar en claustro las necesidades de cada aula. | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado un estudio de las necesidades de equipación informática de cada aula? | | Valoración: En proceso |
| Actuación 2: Solicitar presupuestos. | | |
| Responsable: responsable de relaciones institucionales, CompDigEdu y miembro del equipo directivo. | Recursos: solicitar presupuestos vía email | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro ¿Se han solicitado presupuestos a empresas para preparar proyectos y conseguir equipación? | | Valoración: En proceso |
| Actuación 3: Equipar las aulas. | | |

| | | |
|---|---|--|
| Responsable responsable CompDigEdu, coordinador TIC y un miembro del Equipo directivo | Recurso: participar en proyectos para dotación tecnológica | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Se han dotado a las aulas del material solicitado por el docente y teniendo en cuenta las necesidades de los alumnos? | | Valoración: En proceso |
| Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso. | | |
| Responsable: Comisión CompDigEdu | Recursos: realizar tutoriales y guardarlos en TEAMS. | Temporalización: a lo largo del curso y según tengamos el material y los dispositivos. |
| Indicador de logro: ¿Se han realizado los tutoriales necesarios del material y dispositivos adquiridos y se han guardado en la aplicación TEAMS? | | Valoración: En proceso |
| C.2.2. Equipamiento digital individual para docentes - Nivel 2 | | |
| Objetivo específico: Dotar a los coordinadores de ciclo, TIC, bilingüismo y equipo directivo de un dispositivo digital a través de un sistema de préstamo. | | |
| Actuación 1: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos. | | |
| Responsable: coordinador TIC | Recursos: creación de un listado con dispositivos y fechas de préstamo para el equipo directivo, TIC, CompDigEdu y terapéutico. | Temporalización: diciembre 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado un listado de control de préstamo? | | Valoración: sin valorar. |
| Actuación 2: Generar contrato de préstamo de los dispositivos | | |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Responsable Coordinador TIC | Recursos: redacción de obligaciones y responsabilidad frente a los equipos de préstamo. | Temporalización: diciembre 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se ha informado al equipo directivo, TIC, CompDigEdu y terapeutas de las condiciones de préstamo y responsabilidad sobre los equipos tecnológicos? | | Valoración: |
| Actuación 3: Iniciar el sistema de préstamo | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos: Supervisión y control de los equipos del colegio | Temporalización: curso 22-23 |
| Indicador de logro: ¿Se ha iniciado de forma satisfactoria el sistema de préstamo de los equipos? | | Valoración: |
| C.3. Equipamiento digital para alumnado. | | |
| C.3.1. Equipamiento digital para alumnado en el centro. - | | |
| <p>El Colegio de Educación Especial NUMEN dispone de recursos específicos que atienden a las necesidades individuales del alumnado, aunque siempre resultan insuficientes para poder ajustar a todos los discentes, el profesorado se esfuerza por coordinar horarios de uso de todos los equipos.</p> <p>Los productos de apoyo y tecnológicos que registramos en el colegio son algunos comunicadores de pantallas dinámicas y comunicadores básicos, cuyo uso debiera ser individual y continuado; dispositivos Chromebook y tablets que no cumplen las expectativas al no poder instalarse licencias de software de comunicación Grid3; tres ratones de mirada para el acceso al ordenador, así como una pantalla interactiva para compartir en las aulas de mayor nivel académico.</p> | | |
| Objetivo específico: Dotar al alumnado de las máximas herramientas digitales para su proceso de enseñanza-aprendizaje dentro del centro. | | |
| Actuación 1: Analizar las necesidades del alumnado en tecnologías innovadoras para potenciar el desarrollo de sus capacidades. | | |
| Responsable: maestro tutor y logopeda | Recursos: valoración de necesidades en las sesiones del logopeda en el aula. | Temporalización: cada curso |
| Indicador de logro: | | Valoración: |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| ¿Se han valorado las necesidades de dotación tecnológica de cada alumno? | | En proceso |
| Actuación 2: Presupuestar las necesidades tecnológicas y elaborar su justificación para presentarlas en futuros proyectos de empresas colaboradoras. | | |
| Responsable: Responsable de relaciones institucionales y de Comunicación. | Recursos: contacto con casas de productos de apoyo. | Temporalización: cada curso |
| Indicador de logro: ¿Se han conseguido elaborar presupuestos más económicos para participar en proyectos de actualización tecnológica? | | Valoración: en proceso |
| Actuación 3: Participar en proyectos | | |
| Responsable Responsable de Relaciones Institucionales y de Comunicación. | Recursos: acciones específicas que se solicitan en las bases. | Temporalización: cada curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha participado en proyectos que ayuden a la mejora de las dotaciones tecnológicas? | | Valoración: en proceso |
| C.3.2. Equipamiento digital para alumnado en las casas | | |
| Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado. | | |
| Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital. | | |
| Responsable: comisión CompDigEdu | Recursos: realizar una encuesta a las familias. | Temporalización: curso 2021-22 |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado un estudio de las familias para detectar a aquellos alumnos desfavorecidos tecnológicamente? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo. | | |

| | | |
|--|---|--|
| Responsable: comisión CompDigEdu | Recursos: inventario del material disponible para préstamo | Temporalización: curso 2021-22 |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado un inventario del material disponible en el centro para préstamo del alumnado? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo. | | |
| Responsable: comisión CompDigEdu | Recursos: realización de un contrato de préstamo a las familias. | Temporalización: curso 2021-22 |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado un contrato de préstamo para las familias de los alumnos más desfavorecidos? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas. | | |
| Responsable: comisión CompDigEdu | Recursos: realización de tutoriales para el uso de los equipos o formación individual | Temporalización: a lo largo del curso. |
| Indicador de logro: ¿Se han realizado tutoriales para el uso de dispositivos o aplicaciones dirigido a las familias? | | Valoración |
| <h2 style="color: #0056b3;">C.4. Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje. Nivel 4</h2> <p> Las diez aulas del Colegio NUMEN son espacios multisensoriales donde se potencia las capacidades personales para un mejor desarrollo integral del alumno. Nuestro alumnado presenta múltiples discapacidades asociadas a daño neurológico y afines, por lo que la atención en el proceso enseñanza-aprendizaje tiene un carácter individual. </p> <p> Las actividades de psicomotricidad, estimulación multisensorial e hidroterapia disponen de su espacio específico para que el profesional pueda abordar los objetivos de intervención, de forma transversal, y pertinentes a cada niño/a. </p> | | |
| Objetivo específico: Experimentar con recursos tecnológicos domotizados a través de la causa-efecto y estimulación sensorial. | | |
| Actuación 1: Elaborar una guía de finalidades pedagógicas y terapéuticas de los recursos. | | |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| Responsable: coordinador TIC y CompDigEdu | Recursos: Tutorial | Temporalización: marzo 2023 |
| Indicador de logro: ¿Se ha elaborado una guía de objetivos pedagógicos y terapéuticos de los espacios? | | Valoración: |
| Actuación 2: Elaborar horario para intervenir en cada espacio. | | |
| Responsable: coordinadores de etapa | Recursos: reunión coordinar tablas de horarios con espacios y clases. | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se ha estipulado un horario de cada espacio para las aulas? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 3: Elaborar tutoriales de uso | | |
| Responsable: comisión CompDigEdu | Recursos: grabación y documento word compartido | Temporalización: enero22-junio23 |
| Indicador de logro: ¿Se han elaborado tutoriales para el manejo de los dispositivos de las aulas de intervención terapéutica? | | Valoración: en proceso |
| Actuación 4: Facilitar el acceso a alumnos/as, con posibilidades de manejo de la domótica, desde sus tablets | | |
| Responsable: CompDigEdu | Recursos: instalar y formar al alumno en cuestiones relacionadas con la domótica de los espacios del centro. | Temporalización: enero2023-junio 2023 |
| Indicador de logro: ¿Se ha conseguido domotizar los equipos personales de algún alumno/a para su control del entorno? | | Valoración: sin realizar |

D. DESARROLLO PROFESIONAL

También en esta área las características del centro marcan que haya un número significativo de docentes que desarrollan metodologías activas y que las ponen en práctica en sus aulas. No obstante, es necesario extenderlo a todo el claustro, dar a conocer más recursos metodológicos y generalizarlos en su uso en busca de la mejora de la calidad de nuestras enseñanzas.

D.1. Planes de formación de centros

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

| | | |
|---|---|--|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: realizar una comisión con diferentes perfiles profesionales y determinar necesidades formativas | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se ha hecho un análisis de las necesidades formativas de todo el equipo transdisciplinar? | | Valoración Realizado, aunque siempre está abierto a sugerencias |

Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

| | | |
|--|--|---|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: realizar un sondeo de las necesidades formativas | Temporalización: principio curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha valorado las necesidades formativas del profesorado? | | Valoración Realizada, aunque estará abierta a sugerencias a lo largo del curso |

Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.

| | | |
|--|---|--|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: reunión del equipo directivo y comisión CompDigEdu | Temporalización: cada trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se han analizado los resultados del cuestionario de formación? | | Valoración: Primer trimestre realizada, abierta a los dos trimestres posteriores. |
| Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa. | | |
| Responsable: Equipo directivo y Comisión CompDigEdu | Recursos: reunidos el equipo analizar necesidades y fijar contenidos | Temporalización: cada trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se han fijado los contenidos de la acción formativa teniendo en cuenta las necesidades de los docentes? | | Valoración: En proceso |
| Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC. | | |
| Responsable: Comisión CompDigEdu y equipo directivo, asesoramiento ATD | Recursos: analizar necesidades y programar con el asesoramiento de nuestro Coordinador CAM las actividades formativas, realizando una programación por trimestres | Temporalización: cada trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se han programado trimestralmente las actividades formativas para lograr la transformación metodológica? | | Valoración: En proceso |
| Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual. | | |
| Responsable: responsable CompDigEdu | Recursos: crear aula virtual y subir información de actividades formativas. | Temporalización: según se realice la actividad formativa. |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| Indicador de logro: ¿Se ha creado un aula virtual en donde podemos subir la información de las actividades formativas? | | Valoración: En proceso |
| Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC. | | |
| Responsable: Comisión compdgedu , equipo directivo y coordinador CAM | Recursos: realizar un plan trimestral para la implementación del PDC | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha llevado a cabo un plan de formación para implementar el PDC? | | Valoración: En proceso |
| <h2 style="text-align: center;">D.2. Competencia digital del profesorado - Nivel 2</h2> <p style="text-align: center;">Una parte del profesorado no se siente seguro utilizando dispositivos digitales para la enseñanza.</p> <p>Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.</p> | | |
| Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula. | | |
| Responsable: Comisión CompDigEdu | Recursos: realizar un análisis de las competencias digitales del profesorado. | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha analizado al profesorado y se ha identificado a aquellos con mayor dificultad en el uso de dispositivos digitales? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 2: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores. | | |
| Responsable: comisión CompDigEdu | Recursos: mantener reuniones con cada profesor/a y analizar sus dificultades | Temporalización: primer trimestre |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Indicador de logro: ¿Se han definido las dificultades de cada profesor/a? | | Valoración: En proceso |
| Actuación 3: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores. | | |
| Responsable: Comisión CompDigEdu | Recursos diseño de un módulo de iniciación al uso digital | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha llevado a cabo el diseño de un módulo teniendo en cuenta el nivel más bajo? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 4: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial. | | |
| Responsable: comisión CompDigEdu y equipo directivo | Recursos: programar módulo en la actividad formativa primer trimestre | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se han incluido en la actividad formativa módulos para niveles más bajos en competencia digital? | | Valoración: Realizada |
| <h2 style="text-align: center;">D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado - Nivel 3</h2> <p style="text-align: center;">Un número significativo de profesores están poniendo en marcha programaciones basadas en metodologías activas, pero otros no.</p> | | |
| Objetivo específico: Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado. | | |
| Actuación 1: Proponer al claustro la posibilidad de compartir buenas prácticas. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: a través de los claustros y reuniones de equipos. | Temporalización: cada curso |
| Indicador de logro: | | Valoración: Realizada |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| ¿Reunido el equipo docente, se ha tratado el tema de implantar metodologías activas u otros proyectos innovadores? | | |
| Actuación 2: Identificar al profesorado que está desarrollando buenas prácticas y que está dispuesto a compartirlas con el resto del claustro. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: reuniones personales y en grupo con los docentes implicados y darles protagonismo en el claustro | Temporalización: principio de curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha analizado el trabajo de los docentes y se les ha implicado en la puesta en marcha con el resto de los compañeros? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 3: Convocar reuniones en las que el profesorado tenga la oportunidad de compartir sus buenas prácticas con el resto del claustro. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: claustros y reuniones docentes | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: ¿Las reuniones y/o claustros han servido para introducir e implementar las buenas prácticas como metodologías generalizadas en el centro? | | Valoración: En proceso |
| Actuación 4: Incorporar en el horario sesiones semanales donde el profesorado pueda acudir al aula de otro compañero. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: programar horas para un aprendizaje cooperativo | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: ¿Se han llevado a cabo sesiones formativas e informativas en otras aulas y profesionales con el objetivo de mostrar metodología, intervención, estrategias, adaptaciones material, etc? | | Valoración: En proceso |
| Actuación 5: Valorar a través de un cuestionario o similar el impacto de estas acciones en el cambio metodológico del centro. | | |

| | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: realización de cuestionario | Temporalización: final de curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado un cuestionario sobre el impacto de un cambio metodológico en el centro? | | Valoración: En proceso |

D.4. Cultura de compartir materiales y experiencias - Nivel 2

Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma no sistemática.

Objetivo específico: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje

Actuación 1: Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula.

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: establecer en las reuniones puntos de debate sobre buenas prácticas | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: ¿Se han podido establecer en las reuniones puntos para compartir experiencias sobre metodologías activas y digitalización? | | Valoración: En proceso |

Actuación 2: Realizar un repositorio clasificado por materias y niveles en el aula virtual donde se intercambien buenas prácticas formativas. Establecer un foro en el aula virtual para el intercambio de ideas.

| | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Responsable: responsable CompDigEdu | Recursos: crear un apartado en el aula virtual de buenas prácticas | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: | | Valoración: Sin realizar |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| ¿Se ha creado en el aula virtual un espacio de buenas prácticas en donde el profesorado pueda exponer y/o consultar metodologías, digitalización del proceso de enseñanza aprendizaje, experiencias...? | | |
| Actuación 3: Transformar los espacios para favorecer el trabajo colaborativo (modificación del mobiliario de la sala de profesores como “sala de intercambio de ideas o hub”, etc.). | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: sala profesorado espacio colaborativo | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha adaptado un espacio para que todos los profesionales puedan intercambiar ideas? | | Valoración: En proceso |
| <h2 style="text-align: center;">D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las tecnologías en su práctica docente - Nivel 2</h2> <p>Existe un método sistematizado y compartido de autoevaluación de la práctica docente en general pero no incluye de forma específica la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.</p> <p>Objetivo específico: Incluir en la evaluación de la práctica docente la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.</p> | | |
| Actuación 1: Elaborar un cuestionario sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica. | | |
| Responsable: Equipo directivo y comisión CompDigEdu | Recursos: cuestionario final curso | Temporalización: final de curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha incluido en el cuestionario de autoevaluación del profesorado un punto de evaluación sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica? | | Valoración: Sin realizar |

Actuación 2: Analizar los resultados obtenidos con el fin de obtener un punto de partida para la elaboración de las actividades formativas del curso

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| siguiente. | | |
| Responsable: Equipo directivo y comisión CompDigEdu | Recursos: reunión del equipo responsable para el análisis de resultados | Temporalización junio 2023 |
| Indicador de logro: ¿Se ha analizado los resultados del cuestionario con el objetivo de elaborar un plan formativo? | | Valoración: |
| Actuación 3: Incluir en la orden del día de las reuniones de departamento/tramo/ciclo/niveles y CCP la evaluación de los resultados obtenidos en el cuestionario. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: claustro fin de curso | Temporalización: final de curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha llevado a cabo un claustro en donde se ha informado al equipo de los resultados obtenidos en los cuestionarios? | | Valoración: |
| Actuación 4: Elaborar un documento que recoja las propuestas de mejora en la inclusión de metodologías activas a partir de la evaluación y reflexión por los distintos órganos competentes. | | |
| Responsable: Equipo directivo y comisión CompDigEdu | Recursos: elaboración de un documento en el aula virtual | Temporalización: final de curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha elaborado un documento en donde figuren las propuestas de mejora en la inclusión de metodologías activas? | | Valoración: |

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

El centro ha crecido en el uso de recursos específicos para el alumnado, aprovechando los avances tecnológicos y pedagógicos y abordando el uso de recursos abiertos y el desarrollo de herramientas propias. El camino de posibilidades que ofrece la comunicación y el intercambio de estos recursos debe ser un estímulo para el desarrollo en este campo.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E.1. Uso de entornos virtuales de aprendizaje - Nivel 3

Existen aulas virtuales bien estructuradas en plataformas como Educamadrid, Workspace o Teams, pero se utilizan de forma esporádica o de manera poco interactiva.

Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.

Actuación 1: Realizar una sesión recordatoria del uso de la plataforma de aprendizaje virtual con todo el claustro.

Responsable: comisión CompDigEdu

Recursos: reunión tutorizada con ordenadores portátiles de las aulas y Yeti Tablet.

Temporalización: segundo trimestre

Indicador de logro:

¿Se ha procedido a una sesión recordatoria para saber acceder a los recursos pedagógicos del aula virtual sin ayuda?

Valoración

Actuación 2: Establecer reuniones periódicas (según necesidades) de los docentes para compartir dudas y estrategias sobre el uso de las aulas virtuales.

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| Responsable comisión CompDigEdu | Recursos: calendario de reuniones a demanda según las necesidades. | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro ¿Se han realizado reuniones para exposición de las dudas referidas al Aula Virtual? | | Valoración: |
| Actuación 3: Mostrar las actividades de las aulas virtuales del repositorio de aulas virtuales de la Comunidad de Madrid. | | |
| Responsable: comisión CompDigEdu | Recursos: claustro | Temporalización: marzo 2023 |
| Indicador de logro: ¿Se han mostrado las actividades del aula virtual de la comunidad de Madrid para conocer algún recurso adaptado al nivel de nuestros alumnos? | | Valoración: |
| Actuación 4: Realizar comprobaciones periódicas del uso de la plataforma virtual de aprendizaje por parte de todo el profesorado. | | |
| Responsable Equipo directivo | Recursos canales de comunicación y coordinación docente. | Temporalización tercer trimestre |
| Indicador de logro ¿Se ha realizado una comunicación activa sobre actualizaciones de recursos e informaciones de la plataforma virtual? | | Valoración |

E.2. Participación en programas de innovación educativa - Nivel 3

El centro participa en un programa de innovación pedagógica.

Objetivo específico: Ampliar la participación del centro en los proyectos de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los programas iniciados o incorporando nuevos programas.

Actuación 1: Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: ordenadores portátiles de las aulas, Chromebook y Yeti Tablet. | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Todo el profesorado conoce el nuevo proyecto de innovación pedagógica? | | Valoración |

| | | |
|--|---|--|
| Actuación 2: Incorporar más profesores, alumnos y/o niveles a los programas de innovación pedagógica iniciados. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: fomentar en tutorías | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Se han incorporado más profesores y alumnos en los programas de Innovación? | | Valoración |
| Actuación 3: Analizar los diferentes programas de innovación pedagógica para valorar cuál incorporar al centro. Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: claustro | Temporalización: tercer trimestre 2023 |
| Indicador de logro: ¿Se han analizado programas de innovación pedagógica para incorporarlos en el centro? | | Valoración |
| Actuación 4: Incorporar nuevos programas de innovación pedagógica. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: coordinación docente | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Se han incorporado recursos de innovación educativa en las programaciones de aula? | | Valoración |
| Actuación 5: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO) | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Programar la disponibilidad de tiempo y entradas. | Temporalización: 22 de noviembre |
| Indicador de logro | | Valoración |

¿Se ha realizado la visita a SIMO con la pertinente recogida de información?

E.3. Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea - Nivel 4

Gran parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificarlos según sus necesidades y crear nuevo contenido para compartir (Canva, escape room, webquest...).

Objetivo específico: Compartir REA creados desde el centro con la comunidad educativa.

Actuación 1: Crear un banco de recursos REA propios clasificados por nivel y área/asignatura respetando protección de datos, derechos de autor, etc.

Responsable: comisión CompDigEdu

Recursos: ordenadores portátiles de las aulas, Chromebook y Yeti Tablet

Temporalización: próximo curso

Indicador de logro:

¿Se ha creado una carpeta de recursos para compartir?

Valoración

Actuación 2: Publicar en plataformas oficiales recursos REAs y difundirlos en RRSS aplicando las licencias de uso.

Responsable: comisión CompDigEdu

Recursos: ordenadores portátiles de las aulas, Chromebook y Yeti Tablet

Temporalización: próximo curso

Indicador de logro:

¿Se han hecho publicaciones de recursos REA en plataformas oficiales?

Valoración

Actuación 3: Asesorar a otros centros en el diseño de protocolos de seguridad y elaboración de recursos REA.

Responsable: comisión CompDigEdu

Recursos: reunión fin de curso

Temporalización: próximo curso

Indicador de logro:

¿Se ha asesorado a otros centros en protocolos de seguridad y creación de recursos REA?

Valoración sin realizar

Actuación 4: Subir todo el material creado a plataformas institucionales.

| | | |
|---|---|--|
| Responsable: comisión CompDigEdu | Recursos: ordenadores portátiles de las aulas, Chromebook y Yeti Tablet | Temporalización: próximo curso |
| Indicador de logro: ¿Se han publicado todos los recursos creados en plataformas institucionales? | | Valoración |
| <h2 style="text-align: center;">E.4. Protocolo de seguridad y privacidad - Nivel</h2> | | |
| Objetivo específico: Conocer los protocolos vigentes en la Fundación de carácter sensible hacia la protección de datos. | | |
| Actuación 1: Conocer los protocolos de seguridad necesarios para un colegio de Educación Especial contando con el asesoramiento de empresas externas de protección de datos. | | |
| Responsable: Responsable de Comunicación | Recursos: Consultas con la empresa externa Rap Informes. | Temporalización: 2011 en adelante |
| Indicador de logro: ¿El colegio cuenta con protocolos de seguridad concernientes a toda la Comunidad Educativa? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 2: Formar a la plantilla de los protocolos de confidencialidad y protección de datos y derecho a la cesión. | | |
| Responsable: Responsable de Comunicación | Recursos: formación de protección de datos. | Temporalización: primer trimestre 2022 |
| Indicador de logro. ¿Se ha realizado una formación específica en materia de protección de datos para todo el personal? | | Valoración: |
| Actuación 3: Informar a las familias del protocolo de protección de datos y solicitar el permiso de cesión de los derechos de imagen de tutores y alumnos. | | |
| Responsable: Responsable de Comunicación | Recursos: documentación a través de email. | Temporalización: nuevos ingresos y renovación. |

| | |
|--|------------------------------|
| Indicador de logro: ¿El colegio NUMEN tiene recogida la cesión o no de datos personales de toda la Comunidad Educativa: padres, madres, tutores, alumnos/as, profesores? | Valoración: Realizada |
|--|------------------------------|

E.5. Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Responsable: Departamento de Comunicación | Recursos: tiempo de formación y ordenadores portátiles | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿El claustro está informado sobre protocolos de seguridad? | | Valoración |

Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| Responsable: Departamento de Comunicación | Recursos: coordinación interdisciplinar | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha creado un documento de protocolo accesible a todos los implicados? | | Valoración |

Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Responsable: Responsable de comunicación y responsable CompDigEdu | Recursos: reunión de coordinación interdisciplinar | Temporalización: segundo trimestre |
|---|--|------------------------------------|

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Indicador de logro: ¿Se ha establecido una comisión dedicada al diseño de documentación sobre seguridad y protección de datos? | | Valoración |
| Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS. | | |
| Responsable: Responsable de Comunicación | Recursos: ordenador portátil y programación de tiempo | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Se han elaborado publicaciones realizadas e información difundida a través de RRSS y EducaMadrid? | | Valoración En proceso |

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

En esta área las posibilidades de desarrollo con nuestro alumnado son muy limitadas, aunque con aquellos alumnos y alumnas con los que es posible se fomenta la creatividad y la interacción. La mayoría de los discentes realizarán un uso de las tecnologías innovadoras como medio para su estimulación multisensorial y dirigida por el profesional docente o técnico.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1. Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje. Nivel 2

El profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula.

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula. | | |
| Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (Powerpoint, kahoot, etc.) | | |
| Responsable: tutores de aula | Recursos: dispositivos digitales de cada aula | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Se han creado actividades en las que los alumnos del aula puedan acceder y utilizar alguna herramienta digital? | | Valoración final de curso |
| Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado (Smile and Learn, MadRead...) | | |
| Responsable: tutores de aula | Recursos: dispositivos digitales de cada aula | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha utilizado en el aula al menos un recurso digital adaptado al alumnado? | | Valoración: |
| Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas (powerpoint, cuestionarios, genially, canva...). | | |
| Responsable: tutores de aula | Recursos: dispositivos digitales de cada aula | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha creado contenido audiovisual por parte del alumno? | | Valoración: |
| Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado. | | |
| Responsable: tutores de aula | Recursos: dispositivos digitales de cada aula | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro | | Valoración: |

¿Se han seleccionado herramientas digitales que pueda utilizar el alumno?

F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado - Nivel 1

El alumnado del colegio precisa de grandes adaptaciones para el acceso al currículum académico, así como para el desarrollo de la comunicación e interacción funcional. Actualmente, se requiere del apoyo de comunicadores (dispositivos portátiles, tablet) y softwares específicos (Grid 3) para el desarrollo del lenguaje natural asistido facilitando, al mismo tiempo, sus procesos de aprendizaje.

Objetivo específico: Dotar al alumnado de herramientas digitales para complementar sus procesos de enseñanza aprendizaje.

Actuación 1: Analizar las capacidades del alumno necesarias para utilizar un dispositivo digital adecuado.

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| Responsable: Tutor con logopeda de referencia. | Recursos: dispositivos disponibles de aula. | Temporalización: durante el curso |
|--|---|-----------------------------------|

| | |
|---|-------------------------|
| Indicador de logro: ¿Se ha recogido información necesaria para tomar decisiones sobre dispositivos adaptado al alumnado? | Valoración: continua |
|---|-------------------------|

Actuación 2: Iniciar el entrenamiento con modelado

| | | |
|--------------------|--|-----------------------------------|
| Responsable: tutor | Recursos: dispositivos disponibles de aula | Temporalización: durante el curso |
|--------------------|--|-----------------------------------|

| | |
|---|-------------------------|
| Indicador de logro: ¿Se ha conseguido modelar para que el alumno aprenda a utilizar el dispositivo de manera más autónoma? | Valoración: continua |
|---|-------------------------|

Actuación 3: Motivar la utilización del dispositivo de forma autónoma

| | | |
|------------------------------|---|----------------------------------|
| Responsable tutor y logopeda | Recursos dispositivos y contenidos motivantes | Temporalización durante el curso |
|------------------------------|---|----------------------------------|

| | |
|---|-------------------------|
| Indicador de logro: ¿Se ha conseguido que el alumno utilice el dispositivo de manera autónoma? | Valoración: continua |
|---|-------------------------|

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Actuación 4: Generalizar su uso en otros contextos naturales | | |
| Responsable: tutor y familia | Recursos: dispositivos | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro ¿Se ha conseguido que el alumno generalice el uso del dispositivo en todos los ámbitos de su vida? | | Valoración: continua |
| <h2 style="text-align: center;">F.3. Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.) - Nivel 3</h2> <p style="text-align: center;">Un número significativo de profesores utilizan regularmente herramientas digitales para adaptar las actividades del aula a las necesidades de los NEAE.</p> | | |
| Objetivo específico: Conocer y aplicar el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) como metodología favorecedora y dinamizadora para todo el alumnado y, en particular, el alumnado NEAE. | | |
| Actuación 1: Incluir en la formación un módulo sobre DUA (diseño universal del aprendizaje) | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: ordenadores portátiles de las aulas, Chromebook y Yeti Tablet | Temporalización: segundo trimestre |
| Indicador de logro: Conocer e incorporar en la práctica docente el DUA | | Valoración: |
| Actuación 2: Incorporar gradualmente en las programaciones de aula contenidos y actividades adaptadas a la metodología DUA en grupos con alumnos NEAE. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: reuniones de coordinación docente | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro | | Valoración: |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| ¿Se ha utilizado metodología DUA en el aula? | | |
| Actuación 3: Poner en marcha actividades basadas en la metodología DUA en el aula. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: dispositivos digitales de cada aula | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Se han creado actividades con metodología DUA? | | Valoración |
| Actuación 4: Proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.). | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: dispositivos digitales de cada aula | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Se han utilizado diferentes formas de representación de contenidos? | | Valoración |

F.4. Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares - Nivel 4

Existen proyectos interdisciplinares sistemáticos e incluidos en las programaciones de aula, utilizando las TIC para diseñarlos.

Objetivo específico: crear una carpeta de recursos con contenidos digitales adaptados y personalizados para cada alumno. Herramienta de autor en la que intervienen docentes, terapeutas y familia de manera activa y cooperativa.

Actuación 1: diseñar el recurso digital adaptado a las necesidades del alumno

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| Responsable: tutor de aula | Recursos: recogida de datos e información | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha registrado la información y diseño de actividades? | | Valoración: |

Actuación 2: implicar a todas las personas relacionadas con el alumno y recogida de material necesario para realizar la actividad del proyecto.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Responsable: tutor de aula | Recursos: coordinación interdisciplinar | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha recogido material suficiente para elaborar la actividad? | | Valoración |
| Actuación 3: con todo el material recogido crear la actividad digital personalizada | | |
| Responsable: Departamento de logopedia | Recursos: ordenadores del departamento y tiempo de realización | Temporalización: segundo trimestre |
| Indicador de logro ¿Se han realizado actividades digitales personalizadas? | | Valoración: |
| Actuación 4: llevar a cabo la actividad en procesos de aprendizaje con el alumno y hacer las adaptaciones oportunas si son necesarias | | |
| Responsable: Tutor de aula | Recursos: dispositivos digitales del aula | Temporalización: segundo trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha conseguido que el alumno realice la actividad en el aula de manera totalmente adaptada a sus necesidades? | | Valoración: |

G. EVALUACIÓN

El proceso de evaluación del alumnado parte de un enfoque transdisciplinar con un criterio de objetivos comunes para potenciar la adquisición y progreso de las competencias del niño/a. Los instrumentos para valorar son herramientas de elaboración propia que se comparten entre los profesionales. Estas herramientas son basadas en tests y escalas de desarrollo aproximadas para aplicar en población infantil con parálisis cerebral.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

G.1. Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado

Objetivo específico: Digitalizar las herramientas de valoración individual del alumnado.

Actuación 1: Elaborar herramientas propias de evaluación del desarrollo integral del alumnado para establecer objetivos en el marco de enseñanza-aprendizaje y orientados a una transversalidad terapéutica.

Responsable: Equipo técnico

Recursos: listas de control digitalizadas

Temporalización: revisión Junio 2022

Indicador de logro:

¿Se ha llegado a un consenso de los distintos departamentos terapéuticos junto con el Equipo docente para seleccionar los indicadores de referencia en el desarrollo evolutivo del alumnado?

Valoración

Realizado

Actuación 2: Evaluar el nivel de desarrollo madurativo a nivel cognitivo, motórico y de autonomía del alumnado a través de plantillas digitalizadas y compartidas en red cumpliendo los criterios de protección de datos.

Responsable: equipo técnico

Recursos: reuniones del equipo multidisciplinar

Temporalización:

Septiembre-diciembre 2022

Indicador de logro ¿Se ha realizado el perfil de desarrollo de todo el alumnado para adaptar los objetivos a sus necesidades?

Valoración:

En trámite

G.2. Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado (e-valuM, portfolio, etc.) - Nivel

Objetivo específico: Buscar y adaptar herramientas digitales de evaluación que aproximen a una calificación cualitativa.

Actuación 1: Elaborar un listado de aplicaciones candidatas a una adaptación para valorar las capacidades de nuestro alumnado.

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Responsable: Equipo pedagógico | Recursos: reuniones en claustro | Temporalización: 2020 en adelante |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|

| | |
|--|---------------------------|
| Indicador de logro: ¿Se ha consensado un listado de aplicaciones y programas de evaluación adaptado a nuestro alumnado? | Valoración: en proceso |
|--|---------------------------|

Actuación 2: Aplicar las herramientas más adecuadas para complementar, junto con otros criterios, el proceso de evaluación de alumnado.

| | | |
|--------------------------------|--|------------------------------------|
| Responsable: equipo pedagógico | Recursos: Listado de aplicaciones: kahoot, power point | Temporalización: diciembre y junio |
|--------------------------------|--|------------------------------------|

| | |
|---|---------------------------|
| Indicador de logro: ¿Se ha conseguido una valoración complementaria gracias a las plataformas digitales? | Valoración: en proceso |
|---|---------------------------|

G.3. El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje

Objetivo específico: Dotar a parte del alumnado de la posibilidad de autoevaluarse gracias a las herramientas tecnológicas.

Actuación 1: Seleccionar medios digitales para autoevaluación objetiva acordes a las capacidades motóricas y cognitivas de nuestro alumnado.

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Responsable: equipo pedagógico | Recursos: reuniones en claustro | Temporalización: segundo trimestre |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| Indicador de logro: ¿Hemos encontrado medios ajustados? | | Valoración: en proceso. |
| Actuación 2: Tutorizar al alumnado en la aplicación de medios digitales seleccionados para su proceso de autoevaluación y coevaluación | | |
| Responsable: Equipo pedagógico | Recursos: sesiones de entrenamiento en la acción tutorial. | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: ¿Se han entrenado en las aplicaciones de auto y coevaluación? | | Valoración: en proceso |

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1. Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado - Nivel único

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Responsable Coordinador CompDigEdu y TIC | Recursos: Revisión Propuesta Pedagógica de cada aula | Temporalización: cada curso |
| Indicador de logro: ¿Todas las programaciones de aula han objetivado el uso de tecnologías innovadoras en sus metodologías? | | Valoración: En proceso |

| | | |
|---|--|--|
| Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..) | | |
| Responsable: CompDigEdu y TIC | Recursos: Banco de aplicaciones según los niveles de estimulación sensorial, causa-efecto y entrenamiento cognitivo. | Temporalización: 2018 en adelante |
| Indicador de logro: ¿Dispone el alumnado de una oferta en recursos tecnológicos motivadores, enriquecedores para su E-A y accesibles que atiendan a sus necesidades curriculares? | | Valoración: realizado |
| Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula. | | |
| Responsable: equipo CompDigEdu | Recursos: documentación en formato word y power point compartida en Aula Virtual | Temporalización: 2018 en adelante |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado una guía práctica de manejo de cada dispositivo del colegio con orientación pedagógica? | | Valoración: En actualización constante. |
| Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado. | | |
| Responsable: CompDigEdu | Recursos: sesiones individuales concertadas bajo demanda del equipo docente y el alumno/a | Temporalización: noviembre 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se ha conseguido adaptar, a través del modelado, el uso de los medios tecnológicos al alumnado que lo precise? | | Valoración: en proceso. |
| Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos. | | |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC y CompdigEdu | Recursos: mostrar el manejo de medios tecnológicos a sus compañeros en actividades relacionadas con el Proyecto anual. | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: ¿Se ha conseguido que el alumno/a pueda mostrar medios tecnológicos en actividades relacionadas con el Proyecto anual? | | Valoración sin valorar |
| <h2 style="color: #0056b3;">H.2. Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (huella digital, ciberbullying...) - Nivel único</h2> | | |
| Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado. | | |
| Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet (ciberseguridad). | | |
| Responsable: responsable CompDigEdu | Recursos: realización de infografía con documentación bibliográfica y plataformas de diseño libre. | Temporalización: noviembre 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado la infografía clara para la prevención y usos de internet? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.) | | |
| Responsable: Coordinador TIC y CompdigEdu | Recursos: crear un listado de tipos de recursos. | Temporalización: diciembre-junio 2022 |
| Indicador de logro: ¿Se ha creado un protocolo de recursos? | | Valoración: |
| Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.) | | |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| Responsable: CompDigEdu | Recursos: tutoría con el alumnado | Temporalización: enero 2023 |
| Indicador de logro : ¿Han comprendido opciones para proteger su intimidad en las redes sociales? | | Valoración: sin realizar |
| Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos. | | |
| Responsable: CompDigEdu | Recursos: Esquema informativo | Temporalización: enero 2023 |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado el esquema y explicado a los alumnos/as? | | Valoración: |
| Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el ciberbullying como medio para prevenirlo. | | |
| Responsable: CompDigEdu y Coordinador de Bienestar | Recursos: realizar charla informativa en tutoría. | Temporalización: febrero 2023 |
| Indicador de logro: ¿Se ha informado al alumnado de posibles ataques de ciberbullying en las redes sociales y/o las actuaciones que se deben seguir para prevenirlo y/o denunciar? | | Valoración: En proceso |
| <h2 style="text-align: center;">H.3. Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno - Nivel único</h2> | | |
| Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos. | | |
| Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información. | | |
| Responsable: Coordinador TIC y CompdigEdu | Recursos: Realizar listado para búsqueda de páginas de información en entornos seguros. | Temporalización: diciembre-junio 2022 |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| Indicador de logro: ¿Se ha establecido e informado al alumnado de un repositorio de páginas webs seguras? | | Valoración: sin valorar |
| Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet. | | |
| Responsable: Coordinador TIC y CompdigEdu | Recursos: reunión para aportar documentación y elaborar la guía. | Temporalización: febrero 2023 |
| Indicador de logro: ¿Se ha elaborado la guía de los motores de búsqueda y se ha puesto en disposición del alumnado que lo requiera? | | Valoración: |
| Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable. | | |
| Responsable: Coordinador TIC y CompdigEdu | Recursos: reunión para aportar información y realizar un documento con las características de una página de contenido fiable. | Temporalización: enero 2023 |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado una lista de las características de una página fiable y se ha puesto en disposición del alumnado? | | Valoración: |
| <h2>H.4. Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías - Nivel único</h2> <p> El alumnado presenta grandes dificultades de accesibilidad motórica y cognitiva. Los recursos digitales utilizados para aumentar sus objetivos de aprendizaje y de apoyo terapéutico siempre serán subordinados a la supervisión de sus familiares por la escasa adaptación de las plataformas tipo a sus necesidades. Esta área no es aplicable, por el momento, a la población de niños/as que atiende el Colegio NUMEN. </p> | | |

H.6. Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos

Objetivo específico: Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación y resolución de problemas técnicos.

Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos.

| | | |
|--|--|---|
| Responsable: Responsable CompDigEdu | Recursos: adaptar en sus comunicadores opciones para la actualización de programas, calibración específica de mirada y actualización del software de forma autónoma. | Temporalización: durante el curso escolar |
| Indicador de logro: ¿Se ha conseguido que el alumno pueda identificar incidencias técnicas de su comunicador? | | Valoración: Realizada |

Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías.

| | | |
|---|---|---|
| Responsable: CompDigEdu | Recursos: tutorías con el alumnado que utilice dispositivos tecnológicos de forma autónoma para explicarle la detección de problemas habituales en sus dispositivos | Temporalización: durante el curso escolar |
| Indicador de logro: ¿Se ha elaborado una guía adaptada de problemas habituales en los dispositivos del alumnado? | | Valoración: En proceso |

Actuación 3: Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo, TIC y CompDigEdu | Recursos: Reunión puesta en común de recursos del Equipo CompDigEdu. Tutoría con el alumnado que sea autónomo en el uso de dispositivos para mostrarle aplicaciones y softwares educativos que amplíen sus conocimientos en las diferentes áreas. | Temporalización: enero 2023 |
| Indicador de logro: ¿Se ha creado un repositorio de herramientas digitales para el alumnado? | | Valoración: Realizada |

MF. MÓDULO FAMILIAS

MF.1. Comunicación con las familias - Nivel ÚNICO

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Convocar al Claustro al inicio de curso para decidir las vías de comunicación con las familias. Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.

| | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|
| Responsable: Esquipo directivo | Recursos: Listado de las vías de comunicación digital con cada familia | Temporalización: inicio de curso |
|--------------------------------|--|----------------------------------|

| | | |
|--|--|---|
| Indicador de logro: | | Valoración |
| ¿Todos los docentes tienen una vía digital de comunicación con las familias? | | Realizada |
| Actuación 2: | | |
| Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en Claustro y debatir posibles alternativas. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Acta del Claustro para informar a todos los departamentos. | Temporalización: Inicio del curso escolar |
| Indicador de logro: | | Valoración: |
| ¿Se ha llegado un consenso de todos los departamentos en cuanto a las vías de comunicación con las familias? | | Realizada |
| Actuación 3: Diseñar a través del Equipo Directivo protocolo de comunicación digital con las familias. | | |
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos: listado de comunicación digital / hoja de registro | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: | | Valoración: |
| ¿Se ha elaborado un documento específico que detalle la comunicación digital con las familias? | | En proceso |
| Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias. | | |
| Responsable: Directora | Recursos: reunión con inspector de zona | Temporalización: por consensuar |
| Indicador de logro: | | Valoración: |
| ¿Se ha informado a la Inspección Educativa sobre el protocolo de comunicación digital con las familias? | | |
| | | |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Actuación 5: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: hoja informativa tipo resumen | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha elaborado una infografía para enviar a las familias? | | Valoración: En proceso |
| Actuación 6: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través del correo electrónico, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas. | | |
| Responsable: Responsable de Comunicación | Recursos: Correo electrónico, página web y redes sociales | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha difundido el protocolo de comunicación digital a través de los diferentes medios digitales? | | Valoración: En proceso |
| Actuación 7: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Protocolo de comunicación digital con la familia | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha incluido en el protocolo de comunicación digital con las familias un apartado de revisión de este? | | Valoración: En proceso |

MF.2. Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen - Nivel

Objetivo específico: Aumentar la competencia digital de los padres, madres y tutores como medio de comunicación con el centro y como oportunidad para nivelarse con su hijos/as respecto al aprendizaje por medio de las herramientas digitales.

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Actuación 1: Realizar encuesta a las familias para analizar su competencia digital y los recursos que disponen. | | |
| Responsable: TIC y CompDigEdu | Recursos: formulario para familias | Temporalización: segundo trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha facilitado una encuesta a las familias para analizar competencia y recursos? | | Valoración: |
| Actuación 2: Mejorar la competencia digital y mostrar a las familias los últimos recursos tecnológicos. | | |
| Responsable: coordinador TIC, responsable CompDigEdu y equipo logopedas | Recursos: formación y difusión en correos informativos | Temporalización: cada curso escolar |
| Indicador de logro: ¿Se ha mejorado la competencia y se ha mostrado los últimos recursos a las familias? | | Valoración: Realizada |
| Actuación 3: Analizar resultados | | |
| Responsable: TIC y responsable CompDigEdu | Recursos: encuestas de supervisión | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro ¿Se analiza de forma periódica la competencia y conocimiento de las familias en recursos tecnológicos? | | Valoración: En proceso |
| MF.3. Familias implicación - Nivel | | |
| Objetivo específico: Implicar a las familias en la transformación tecnológica del centro, procesos de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as y comunicación con el centro. | | |
| Actuación 1: Establecer un canal de comunicación abierto para centralizar dudas, necesidades de los familiares y aportaciones. | | |

| | | |
|---|--|---|
| Responsable: Responsable de Comunicación y AMPA | Recursos: Consejo Escolar | Temporalización: durante el curso |
| Indicador de logro: ¿Se ha establecido un canal funcional de comunicación entre familias y centro para atender sus necesidades? | | Valoración: Realizada |
| MF.4. Familias competencia digital ciudadana - Nivel | | |
| Objetivo específico: Conseguir que las familias obtengan un mayor desarrollo de su competencia digital dirigida al apoyo en los procesos de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as y /o tutelados/as. | | |
| Actuación 1: Analizar el nivel de competencia digital ciudadana de los familiares del centro | | |
| Responsable: TIC Y responsable CompDigEdu | Recursos: encuesta digital para los familiares | Temporalización: tercer trimestre |
| Indicador de logro: ¿Se ha realizado la encuesta para conocer el nivel de competencia digital de los familiares? | | Valoración |
| Actuación 2: Organizar formación de actualización en recursos digitales | | |
| Responsable: TIC Y responsable CompDigEdu | Recursos: formación y acceso a tutoriales. | Temporalización: en cada curso, tercer trimestre. |
| Indicador de logro: ¿Se ha conseguido que las familias acudan a cursos de reciclaje con tecnologías innovadoras? | | Valoración Realizada |

MDC. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

MDC.1. Web del centro - Nivel

Objetivo específico: Actualizar la web del centro con carácter informativo y formador para familias, trabajadores y alumnado.

Actuación 1: Organizar los recursos humanos que liderarán la Comisión de Comunicación y Difusión.

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Responsable: Gerente | Recursos: reuniones con los posibles responsables de la Comisión. | Temporalización: 2016 en adelante |
| Indicador de logro: ¿Se ha formado la Comisión con los RRHH adecuados? | | Valoración: Realizada |

Actuación 2: Establecer las funciones específicas de la Comisión de Comunicación y Difusión

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| Responsable: Gerente | Recursos: reunión equipo directivo y responsables | Temporalización 2016 en adelante |
| Indicador de logro: ¿Se han establecido las funciones específicas de la Comisión? | | Valoración: Realizada |

Actuación 3: Revisar las necesidades gráficas y de contenidos de la Web

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| Responsable: agente externo | Recursos: reuniones telemáticas CCD y empresa externa. | Temporalización: septiembre 2021 |
| Indicador de logro: ¿Se realizan de forma adecuada revisiones y actualización de los contenidos acordados? | | Valoración: En proceso |

MDC.2. Redes sociales - Nivel

| | | |
|---|--|---|
| <p>Objetivo específico: Ayudar a la visibilización de la diversidad funcional, sus necesidades y capacidades. Favorecer su inclusión social. Trasmistir a las familias y alumnado de forma inmediata su participación en el Colegio.</p> | | |
| <p>Actuación 1: Mantener las redes sociales en presencia activa.</p> | | |
| <p>Responsable: Departamento de Comunicación</p> | <p>Recursos: tiempo de recogida de información y materiales gráficos.</p> | <p>Temporalización: 2016 en adelante.</p> |
| <p>Indicador de logro: ¿Se muestra el colegio de forma activa en las redes sociales?</p> | | <p>Valoración: En proceso continuado.</p> |
| <p>Actuación 2: Ampliar el registro de redes sociales</p> | | |
| <p>Responsable: Departamento de Comunicación</p> | <p>Recursos: reunión para investigar la adecuación de diferentes RRSS y registrarse.</p> | <p>Temporalización: 2016 en adelante</p> |
| <p>Indicador de logro: ¿Participa el colegio en un registro amplio de RRSS que ayuden a conocer actividades y difundir información del centro a toda la comunidad educativa?</p> | | <p>Valoración: Realizada</p> |

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Responsables: Equipo directivo, ATD y comisión CompDigEdu

Temporalización: A lo largo del curso

Instrumentos: SELFIE, calendario de actuaciones, reuniones de seguimiento

Proceso:

1. Reunión trimestral del equipo CompDigEdu y ATD.
2. Revisiones puntuales de aquellos puntos que se consideren pertinentes en reuniones de CCP, de ciclo o de la comisión CompDigEdu del centro
3. Se evaluarán las mejoras alcanzadas y se propondrán las medidas pertinentes para alcanzar los objetivos del PDC. En las reuniones trimestrales se cumplimentarán las tablas que a continuación se detallan.
4. Se realizará un SELFIE anual para comprobar la evolución en competencia digital del centro.



A. LIDERAZGO

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final:

Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final:

Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final:

Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):

D. DESARROLLO PROFESIONAL



COLEGIO CONCERTADO DE EDUCACIÓN ESPECIAL NUMEN

CÓDIGO DE CENTRO 28068906

| | |
|---|-----------------------------------|
| Valoración 1er trimestre: | Medidas correctoras (si aplican): |
| Valoración 2º trimestre: | Medidas correctoras (si aplican): |
| Valoración final | |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) | |

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Valoración 1er trimestre: | Medidas correctoras (si aplican): |
| Valoración 2º trimestre: | Medidas correctoras (si aplican): |
| Valoración final | |



Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

G. EVALUACIÓN

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):



COLEGIO CONCERTADO DE EDUCACIÓN ESPECIAL NUMEN

CÓDIGO DE CENTRO 28068906

| | |
|---|-----------------------------------|
| Valoración 2º trimestre: | Medidas correctoras (si aplican): |
| Valoración final | |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) | |

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

| | |
|---|-----------------------------------|
| Valoración 1er trimestre: | Medidas correctoras (si aplican): |
| Valoración 2º trimestre: | Medidas correctoras (si aplican): |
| Valoración final | |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) | |



MF. MÓDULO FAMILIAS

| | |
|---|-----------------------------------|
| Valoración 1er trimestre: | Medidas correctoras (si aplican): |
| Valoración 2º trimestre: | Medidas correctoras (si aplican): |
| Valoración final | |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) | |

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Valoración 1er trimestre: | Medidas correctoras (si aplican): |
| Valoración 2º trimestre: | Medidas correctoras (si aplican): |



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

COLEGIO CONCERTADO DE EDUCACIÓN ESPECIAL NUMEN

CÓDIGO DE CENTRO 28068906

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)